

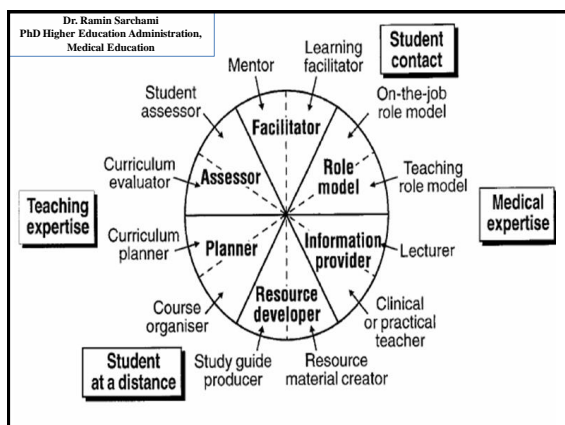
Faculty Development

"Any planned activity to improve an individual's knowledge and skills in areas considered essential to the performance of a faculty member such as:

1. Teaching skills,
2. Research skills,
3. Clinical skills
4. Administrative skills".

FACULTY ROLES AND RESPONSIBILITIES

Dr. R. Sarchami, PhD, Higher Education Administration,
Medical Education



Aims of Faculty Development Programs

- In 1970 faculty development= **good teacher**
- 1980-1990 faculty development= **facilitator of student learning**
- 2000 till now= **twelve roles** for medical teachers

۱- آموزش:

همه فعالیت ها از برنامه ریزی تا ارزشیابی شامل:

- ❖ تدریس دروس نظری، عملی، کارگاهی، و آموزش بالینی؛
- ❖ تدریس و یا شرکت در کنفرانس های آموزشی گروه، و گزارش صبحگاهی؛
- ❖ مسئولیت استاد راهنما یا مشاور دانشجویان؛
- ❖ سرپرستی پایان نامه ها؛
- ❖ طراحی و بازنگری برنامه های درسی و طرح درس روزانه؛
- ❖ برنامه ریزی آزمون ها و طراحی روشهای ارزشیابی؛
- ❖ شرکت در برنامه های آموزشی عموم مردم؛
- ❖ و تولید نرم افزارها و لوح های فشرده چند رسانه ای.

طیف گسترده وظایف عضو هیئت علمی در ایران، در شش حیطه:

- ۱) آموزش،
- ۲) پژوهش،
- ۳) توسعه فردی،
- ۴) فعالیت های اجرایی و مدیریتی،
- ۵) ارائه خدمات درمانی و ارتقاء سلامت،
- و ۶) فعالیت های تخصصی در خارج از دانشگاه می باشد.

۲- پژوهش: شامل:

- ❖ تدوین اولویت های پژوهشی،
- ❖ اجرای طرح های پژوهشی،
- ❖ راه اندازی آزمایشگاه های تحقیقاتی،
- ❖ ارائه مقاله در سمینار ها و همایش های داخلی و خارجی،
- ❖ چاپ و انتشار مقالات،
- ❖ تالیف و ترجمه کتب،
- ❖ اختراع و ابتکار،
- ❖ داوری مقالات، طرح ها و پایان نامه های پژوهشی،
- ❖ و ویراستاری مجلات و کتب علمی.

۳- توسعه فردی:

- تلاش به منظور افزایش و به روز نمودن دانش و مهارت های فردی در رشته تخصصی؛
- شرکت در کارگاه های آموزشی و کسب دانش و مهارت آموزش؛
- تلاش در جهت رفع کاستی های احتمالی و
- از بین بردن نقاط ضعف و تقویت نقاط قوت
- براساس نتایج حاصل از ارزشیابی سالیانه خود.

۴- فعالیت های اجرایی و مدیریتی:

شامل:

- ❖ مدیریت بخش، گروه، دانشکده، بیمارستان و دانشگاه،
- ❖ عضویت در شوراهای کمیته های مختلف،
- ❖ قبول مسئولیت در حوزه های ستادی وزارت متبوع و شوراهای و مجامع آن،
- ❖ مشارکت در برنامه ریزی و مدیریت استراتژیک دانشگاه.

۵- ارائه خدمات درمانی و ارتقاء سلامت: شامل:Dr. Ramin Sarchami
PhD Higher Education Administration,
Medical Education

- ❖ ویزیت بیماران در بخش و درمانگاه،
- ❖ انجام اعمال جراحی،
- ❖ مشاوره یا معاونت در تیم های جراحی،
- ❖ مشاوره های پزشکی،
- ❖ امور پاراکلینیکی مختلف (شامل فعالیتهای آزمایشگاهی، رادیولوژی،
- اندوسکوپی، اعمال تشخیصی قلب و عروق و...)
- ❖ و شرکت در برنامه های کشیک شبانه (آنکالی).

۶- فعالیت های تخصصی در خارج از دانشگاه:

- ارائه خدمات غیر مستقیم در ارتباط با تخصص و شغل فرد به موسسه آموزشی و یا جامعه، نظیر:
- ❖ مشارکت در انجمن ها و گروه های حرفه ای،
- ❖ ارائه خدمات مشاوره ای علمی و تخصصی به جامعه،
- ❖ شرکت در گردهمایی های علمی.

نحوه ارزشیابی اعضاء هیئت علمی:Dr. Ramin Sarchami
PhD Higher Education Administration,
Medical Education

پپیچیده ترین نوع ارزشیابی آموزشی، ارزشیابی یک عضو هیئت علمی است.

علت این پیچیدگی:

- ❖ ضرورت توجه به معیارهای کیفی به جای کمی،
- ❖ نحوه اجرای ارزشیابی (زمان اجراء، افراد نظر دهنده، ارزشیابی توسط دانشجویان)،
- ❖ اختلاف نظر در مورد روایی و پایایی نتایج ارزشیابی،
- ❖ و نیز چگونگی استفاده از نتایج ارزشیابی است.

➤ توصیه می شود در این ارزشیابی، از همه منابع اطلاعاتی موجود برای کاستن از خطاها استفاده شود.

➤ همچنین توصیه می شود از نتایج ارزشیابی تا حد ممکن برای اصلاح استاد استفاده شود نه برای تصمیم گیری.

منابع اطلاعات براي ارزشیابی استاد:

منابع گردآوری اطلاعات در مورد عضو هیئت علمی عبارتند از:

۱. رئیس دانشکده،
۲. معاون آموزشی دانشکده یا بیمارستان،
۳. مدیر گروه،
۴. همکاران،
۵. دانشجویان،
۶. خود شخص با ارائه مستندات فعالیتهای علمی-آموزشی خود در طول ترم یا سال تحصیلی.